

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

Ἐχοντες ὑπ' ὄψιν:

1. Τάς διατάξεις τῶν ἄρθρων 29 παρ. 1 καὶ 2, 30, 42 παρ. 2 καὶ 4, 46 παρ. 2, 59 παρ. 2 καὶ 67 τοῦ Νόμου 590/1977 «Περὶ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος», (Φ.Ε.Κ. 146, τευχ. Α', 31-5-1977).

2. Τὴν ἀπὸ 2-12-1978 ἀπόφασιν ιδρύσεως τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου (Φ.Ε.Κ. 214/Α'/7-12-1978).

3. Τὸν ὑπ' ἀριθμ. 8/1979 Κανονισμὸν τῆς Ἱερᾶς Συνόδου «Περὶ Ἱερῶν Ναῶν καὶ Ἐνοριῶν» (Φ.Ε.Κ. 1/τ. Α'/1980).

4. Τὸν Κανονισμὸν 5/1978 «Περὶ κώδικος Ἐκκλησιαστικῶν Ὑπαλλήλων» (Α' 48) καὶ τὸν Κανονισμὸν 156/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 338, 31-12-2002) «Περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τῆς παραγράφου 1, τοῦ ἄρθρου 5, τοῦ ὑπ' ἀριθ. 31/1971 Κανονισμοῦ καὶ τῶν ἄρθρων 150 καὶ 152 τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 5/1978 Κανονισμοῦ».

5. Τὸν Κανονισμὸν 39/1972 «Περὶ τῶν ἐν Ἑλλάδι Ὁρθοδόξων Ἱερῶν Μονῶν καὶ Ἡσυχαστηριῶν (Α' 103) καὶ τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 39 «περὶ τῶν Ἱερῶν Μονῶν» τοῦ Νόμου 590/1977.

6. Τάς διατάξεις τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 55/1974 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Περὶ μελέτης καὶ ἐκτελέσεως ἀπάντων τῶν ἐκκλησιαστικῶν ἔργων» (Φ.Ε.Κ. 185/τ.χ. Α'/1-7-1974).

7. Τάς διατάξεις τοῦ Νόμου 3316/2005 «Περὶ ἀναθέσεως καὶ ἐκτελέσεως δημοσίων συμβάσεων ἐκπονήσεως μελετῶν καὶ παροχῆς συναφῶν ὑπηρεσιῶν καὶ ἄλλων διατάξεων» (Φ.Ε.Κ. 42/τ.χ. Α'/22-2-2005).

8. Τάς διατάξεις τοῦ Νόμου 3669/2008 «Περὶ κυρώσεως τῆς κωδικοποιήσεως τῆς νομοθεσίας κατασκευῆς δημοσίων ἔργων» (Φ.Ε.Κ. 116/τ.χ. Α'/18-6-2008).

9. Τὸ Π.Δ. 60/2007 «Περὶ προσαρμογῆς τῆς Ἑλληνικῆς Νομοθεσίας εἰς τὰς διατάξεις τῆς Ὁδηγίας 2004/18/ΕΚ: «Περὶ συντονισμοῦ τῶν διαδικασιῶν συνάψεως δημοσίων συμβάσεων ἔργων, προμηθειῶν καὶ ὑπηρεσιῶν» (Φ.Ε.Κ. 64/τ.χ. Α'/16-3-2007).

10. Τὸ Π.Δ. 118/2007 «Περὶ Κανονισμοῦ Προμηθειῶν Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/τ.χ. Α'/10-7-2007).

11. Τὴν Κοινοτικὴν Ὁδηγίαν 2004/18/ΕΚ καὶ τοὺς συμπληρωματικοὺς καὶ τροποποιητικοὺς αὐτῆς Νόμους καὶ Διατάξεις, ὅπως ἰσχύουν ἐκάστοτε.

12. Τὰς ἀνάγκας συγκροτήσεως τῶν ὀργάνων διοικήσεως τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

13. Τὴν πρότασιν τοῦ Μητροπολίτου Καρπενησίου καὶ τὴν ὑπ' ἀριθμ. 1/15-2-2017 ἀπόφασιν τοῦ Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου.

Ἀποστέλλει πρὸς τὴν Ἱεράν Σύνοδον τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος δι' ἔγκρισιν, τὸν Ἑσωτερικὸν Κανονισμόν Λειτουργίας τῶν Κεντρικῶν Ὑπηρεσιῶν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου, ἔχοντα ὡς ἑξῆς:

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΝ**

Ὁ Ἑσωτερικὸς Κανονισμὸς Λειτουργίας τῶν Κεντρικῶν Ὑπηρεσιῶν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου διαλαμβάνει καὶ ρυθμίζει τὴν ὀργάνωσιν, τὴν σύνθεσιν, τὰς ἀρμοδιότητας καὶ τὴν λειτουργίαν τῶν Κεντρικῶν Ὑπηρεσιῶν αὐτῆς, αἱ ὁποῖαι ἔχουν ἔδραν τὸ Καρπενήσιον καὶ στεγάζονται εἰς τὸ ἰδιόκτητον κτίριον αὐτῆς, ἐν Καρπενησίῳ καὶ ἐπὶ τῆς ὁδοῦ Δημοκρατίας ἀριθμ. 1, Τ.Κ. 36100.

Ἡ Διοίκησις ἀπασῶν τῶν Ὑπηρεσιῶν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως ἀσκεῖται κατὰ τοὺς Ἱεροὺς Κανόνας, τὸ Σύνταγμα, τοὺς Νόμους τοῦ Κράτους καὶ τοὺς Κανονισμοὺς τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος:

α) ὑπὸ τοῦ ἐκάστοτε Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καρπενησίου, καὶ β) ὑπὸ τοῦ ἐκάστοτε Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου.

**Ἄρθρον 1**

**ΔΙΑΡΘΡΩΣΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ**

Αἱ Κεντρικαὶ Ὑπηρεσίαι τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου διαρθροῦνται ὡς ἑξῆς:

**1. Πρωτοσυγκελλία.**

Ὁ Πρωτοσύγκελλος εἶναι ὁ κατὰ τὸν Νόμον ἀναπληρωτῆς τοῦ Μητροπολίτου καὶ προῖσταται πασῶν τῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τῶν Γραφείων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου, ἀναλόγως πρὸς τὰς ἐξουσιοδοτήσεις, πὺν παραχωροῦνται εἰς αὐτὸν ὑπὸ τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καρπενησίου.

Εἰς τὴν Πρωτοσυγκελλίαν ἀνήκουν αἱ κάτωθι ἀρμοδιότητες:

α) Ἡ ἐκτέλεσις τῶν ἀποφάσεων τοῦ Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου καὶ τῶν πάσης φύσεως ἀποφάσεων τῶν ὀργάνων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

β) Ἡ παρακολούθησις τῆς μισθολογικῆς ἐξελίξεως τῶν Κληρικῶν καὶ τῶν λαϊκῶν Ἐκκλησιαστικῶν Ὑπαλλήλων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

γ) Ἡ τήρησις τῶν ὑπηρεσιακῶν ἀτομικῶν φακέλλων τῶν Κληρικῶν καὶ τῶν Ἐκκλησιαστικῶν λαϊκῶν Ὑπαλλήλων.

δ) Ἡ θεώρησις τῶν τηρουμένων βιβλίων τῶν Ἐνοριῶν καὶ τῶν Ἱερῶν Μονῶν.

ε) Ἡ ἐποπτεία καὶ ὁ συντονισμὸς λειτουργίας τῶν Γραφείων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως καὶ πασῶν τῶν Ὑπηρεσιῶν αὐτῆς, καθὼς ἐπίσης καὶ ἡ ἐποπτεία τῶν Κληρικῶν καὶ Ἐκκλησιαστικῶν λαϊκῶν Ὑπαλλήλων, οἱ ὅποιοι ὑπηρετοῦν εἰς τὰς ὀργανικὰς θέσεις τῆς καθ' ἡμᾶς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

## **2. Γενικὸς Ἀρχιερατικὸς Ἐπίτροπος.**

Εἰς τὸν Γενικὸν Ἀρχιερατικὸν Ἐπίτροπον ἀνήκουν αἱ κάτωθι ἀρμοδιότητες:

α) Ἡ κάλυψις τῶν ἀναγκῶν τῆς θείας λατρείας εἰς τὰς Ἐνορίας, Ἱερᾶς Μονᾶς καὶ τὰ Παρεκκλήσια τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

β) Ἡ προώθησις τῶν θεμάτων τῶν Ἐκκλησιαστικῶν Συμβουλίων καὶ τῶν Ἡγουμενοσυμβουλίων δι' ἔγκρισιν ἀρμοδίως.

γ) Ἡ ἐποπτεία καὶ ὁ συντονισμὸς λειτουργίας τῶν Γραφείων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως καὶ ὅλων τῶν Ὑπηρεσιῶν τῆς, καθὼς ἐπίσης καὶ ἡ ἐποπτεία τῶν Κληρικῶν καὶ Ἐκκλησιαστικῶν λαϊκῶν Ὑπαλλήλων, οἱ ὅποιοι ὑπηρετοῦν εἰς τὰς ὀργανικὰς θέσεις τῆς καθ' ἡμᾶς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

δ) Ἡ ὀργάνωσις τοῦ Ἱστορικοῦ Ἀρχείου τῆς Μητροπόλεως.

Ἐλλείποντος τοῦ ἑνὸς ἐκ τῶν δύο ἀνωτέρω κληρικῶν αἱ ἀρμοδιότητες αὐτοῦ μεταφέρονται εἰς τὸν ἕτερον ἢ μὲ ἀπόφασιν τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου δύνανται νὰ ἐκχωρηθοῦν εἰς ἕτερον Κληρικὸν ἢ νὰ ἀνακατανεμηθοῦν μεταξὺ τῶν Ἀρχιερατικῶν Ἐπιτρόπων.

## **3. Ἰδιαιτέρον Γραφεῖον Μητροπολίτου.**

Τὴν εὐθύνην τοῦ Γραφείου ἔχει ὁ ὀριζόμενος ὡς ὑπεύθυνος τοῦ Ἰδιαιτέρου Γραφείου ὑπὸ τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου

Καρπενησίου, συνεπικουρούμενος από λοιπούς Κληρικούς και Λαϊκούς υπαλλήλους με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Νὰ διεκπεραιώνη τὰ θέματα τῆς ἐπικοινωνίας τοῦ Μητροπολίτου, δηλαδή συναντήσεις, ἀλληλογραφία, δημόσιες σχέσεις, κ.λ.π., ὡς καὶ τὰ συναφῆ μὲ τὸ Πρόγραμμα τῶν ἐπισκέψεων του εἰς τὰς Ἐνορίας, Ἱεράς Μονάς, Ἰδρύματα, Ὄργανισμούς καὶ Πολιτικούς – Πολιτειακούς καὶ Κοινωνικούς φορεῖς κάθε ἐπιπέδου.

β) Νὰ τηρῆ τὸ Βιβλίον τῶν Ἀποφάσεων, τοὺς φακέλλους τῆς ἀλληλογραφίας του καὶ τὸ προσωπικὸν Ἀρχεῖον τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καρπενησίου.

#### **4. Γραφεῖον Τύπου καὶ Ἐπικοινωνίας.**

Τὸ ὡς ἄνω γραφεῖον ἔχει τὰς ἐξῆς ἀρμοδιότητας:

α) Τὴν καθημερινὴν καὶ ἀνελλιπῆ παρακολούθησιν τῶν Μ.Μ.Ε. (ἔντυπον, δικτυακὴν ἢ ἠλεκτρονικὴν μορφήν), ἰδιαίτερος εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὸν Σεβασμιώτατον Μητροπολίτην καὶ εἰς τὴν Ἱεράν Μητρόπολιν Καρπενησίου, ὡς καὶ εἰς ἄλλα θέματα ἐκκλησιαστικοῦ, θρησκευτικοῦ καὶ κοινωνικοῦ ἐνδιαφέροντος.

β) Τὴν ἐνημέρωσιν τῆς κοινῆς γνώμης μέσῳ τῆς ἐκδόσεως Δελτίων Τύπου καὶ τῆς καθημερινῆς παρεμβάσεως, ὡς ἐκπροσώπου τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου εἰς τὰ Μ.Μ.Ε., διὰ τὸ ἔργον καὶ τὰς δραστηριότητας τῆς Ἱεράς Μητροπόλεως.

γ) Ἐπίσης, τὸ ἐν λόγῳ Γραφεῖον εἶναι ὑπεύθυνον διὰ τὰς διϋπηρεσιακὰς σχέσεις καὶ ἐπικοινωνίας.

#### **5. Γραμματεία.**

**Ἡ Γραμματεία εἶναι ὑπεύθυνος διὰ:**

α) Τὴν ἐγγραφὴν τῶν εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων ἐγγράφων τῆς Ἱεράς Μητροπόλεως καὶ τὴν διαφύλαξιν των μὲ ἀσφάλειαν εἰς ἠλεκτρονικὴν ἢ ἔντυπον μορφήν.

β) Τὴν παραλαβὴν καὶ πρωτοκόλλησιν καὶ διανομὴν τῶν πρὸς τὰς ἐξωτερικὰς Ὑπηρεσίας τῆς Ἱεράς Μητροπόλεως καὶ τῶν εἰσερχομένων ἐγγράφων πρὸς ἐνέργειαν.

γ) Τὴν παραλαβὴν ὅλων τῶν ἀρμοδίως ὑπογεγραμμένων ἐγγράφων καὶ τὴν ἐπιμέλειαν διὰ διεκπεραίωσιν καὶ ἀποστολὴν των εἰς τοὺς τελικοὺς παραλήπτας τους.

δ) Τὴν τήρησιν τοῦ Γενικοῦ Πρωτοκόλλου τῆς Ἱεράς Μητροπόλεως, εἰς ἔντυπον καὶ ἠλεκτρονικὴν μορφήν.

ε) Θέματα ὑγειονομικῆς ἀσφαλίσεως Κληρικῶν.

στ) Τὴν ἔκδοσιν Βεβαιώσεων καὶ ἐπικυρώσεως ἐγγράφων.

ζ) Τὴν τήρησιν τοῦ Γενικοῦ Ἀρχείου εἰς Φακέλλους ὅλων τῶν ἐγγράφων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως, δηλαδὴ τῶν Ἐνοριῶν, τῶν Ἱερῶν Μονῶν, τῶν Ἰδρυμάτων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως καὶ τῶν διαφόρων Ἀρχῶν καὶ Ὑπηρεσιῶν.

η) Τὴν συγκέντρωσιν τῶν ἀναγκαίων στοιχείων καὶ τὴν προετοιμασίαν τῶν θεμάτων τῶν συνεδριάσεων τοῦ Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου. Αἱ λοιπαὶ ὑπηρεσίαι εἶναι ὑποχρεωμένοι νὰ παρέχουν ἐγκαίρως ἐντὸς τῶν τιθεμένων καὶ προβλεπομένων χρονικῶν ὁρίων εἰς τὴν Γραμματείαν τὰ σχετικὰ στοιχεῖα καὶ ἔγγραφα.

θ) Τὴν τήρησιν τῶν Πρακτικῶν τοῦ Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου καὶ τὴν καταχώρισιν τῶν Ἀποφάσεων του εἰς ἠλεκτρονικὴν μορφήν καὶ εἰς εἰδικὸν βιβλίον, τὸ ὁποῖον ἀριθμεῖται, μονογράφεται καὶ θεωρεῖται ἀπὸ τὸν Σεβασμιώτατον Μητροπολίτην Καρπενησίου καὶ Πρόεδρον τοῦ Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου.

ι) Τὴν κοινοποίησιν τῶν Ἀποφάσεων τοῦ Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου.

Τῆς Γραμματείας προΐσταται ὁ Γραμματεὺς τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως, ὀριζόμενος δι' ἀποφάσεως τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

## **6. Γραφεῖον Μισθοδοσίας.**

α) Ἔχει τὴν εὐθύνην μισθοδοσίας τῶν Κληρικῶν καὶ τῶν Ἐκκλησιαστικῶν Ὑπαλλήλων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

β) Συντάσσει τοὺς πίνακας κατατάξεως τῶν Κληρικῶν καὶ λαϊκῶν Ἐκκλησιαστικῶν Ὑπαλλήλων εἰς τὰς ἀντιστοίχους Μισθολογικὰς Κατηγορίας, τὰ Μισθολογικὰ Κλιμάκια, τοὺς Βαθμούς καὶ παρακολουθεῖ ὅλας τὰς μισθολογικὰς ἐξελίξεις των.

γ) Ὑποβάλλει πάντα τὰ ἀνωτέρω εἰς τὴν ἀρμοδίαν Δ.Ο.Υ. ἐμπρόθεσμα καὶ νομότυπα.

Ὑπεύθυνος τοῦ Γραφείου Μισθοδοσίας εἶναι ὁ Ἐκκαθαριστὴς Μισθοδοσίας, ὀριζόμενος δι' ἀποφάσεως τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

## **7. Γραφεῖο Γάμων καὶ Διαζυγίων.**

Εἰς τὸ Γραφεῖον Γάμων καὶ Διαζυγίων ὑπάγονται δύο Τμήματα, τὸ Τμῆμα Γάμων καὶ τὸ Τμῆμα Διαζυγίων.

1) Τὸ Τμῆμα Γάμων ἔχει τὰς ὡς κάτωθι ἀρμοδιότητας:

α) Νὰ ἐλέγξη τὰ ὑποβαλλόμενα δικαιολογητικά ἐκδόσεως ἀδείας γάμου, τὴν ἔκδοσιν αὐτῆς καὶ τὴν ἀσφαλῆ ἀρχειοθέτησιν τῶν στοιχείων ἐκάστης ἀδείας εἰς ἔντυπον καὶ ἠλεκτρονικὴν μορφήν, μὲ αὐτὴν ταύτην τὴν ἀδειαν, ὅταν ἀπὸ τὸν τελέσαντα Ἱερέα τελεσθῆ ὁ γάμος καὶ ἔχει αὐτὴ καταλλήλως συμπληρωθεῖ καὶ ὑπογραφεῖ ὑπὸ τοῦ ἰδίου, τοὺς συζευχθέντας καὶ τὸν παραστάντα παράνυμφον.

β) Νὰ ἐκδίδη ἐπίσης τὰ αἰτούμενα Πιστοποιητικά τελεσθέντων Γάμων καὶ τὰ Πιστοποιητικά Ἀγαμίας, διὰ νὰ τελεσθῆ τὸ Μυστήριον ἐκτός τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

γ) Νὰ φροντίζη διὰ τὴν κατὰ Νόμον χαρτοσήμανσίν τους.

δ) Νὰ ἐπικυρώνη τὰ Πιστοποιητικά καὶ τὰς Βεβαιώσεις τὰ ἐκδιδόμενα ὑπὸ τῶν Ἐφημερίων.

ε) Νὰ φυλάσση τὸ Βιβλίον τῶν τελεσθέντων Γάμων.

II) Τὸ Τμῆμα Διαζυγίων ἔχει τὰς ὡς κάτωθι ἀρμοδιότητας:

α) Νὰ παραλαμβάνη τὰ σχετικὰ Εἰσαγγελικὰ ἔγγραφα περὶ τῆς ἀμετακλήτου δικαστικῆς λύσεως γάμου, τὴν ἀνεύρεσιν εἰς τὸ Ἀρχεῖον τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως, τοῦ Γάμου αὐτοῦ, καθὼς καὶ τὴν ἠλεκτρονικὴν μορφήν του, καὶ τῆς λύσεως αὐτοῦ.

β) Νὰ φροντίζη διὰ τὴν ἔκδοσιν τῶν «Διαζευκτηρίων διὰ γάμον» καὶ διὰ κάθε ἄλλην χρῆσιν καθὼς καὶ τὴν ἀρχειοθέτησιν αὐτῶν σὲ ἔντυπον καὶ ἠλεκτρονικὴν μορφήν.

γ) Νὰ διενεργῇ τὴν χαρτοσήμανσιν αὐτῶν καὶ τὴν ἀσφαλῆ διαφύλαξιν ὅλων τῶν στοιχείων τῶν ἐκδιδομένων Διαζυγίων.

δ) Νὰ φυλάσση τὸ βιβλίον Πρωτοκόλλου Διαζυγίων.

## **8. Γραφεῖον Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.**

### **I) Λογιστήριον.**

Τὸ Λογιστήριον τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως ἔχει τὰς ὡς κάτωθι εὐθύναι:

α) Τὴν σύνταξιν τῶν Προϋπολογισμῶν καὶ Ἀπολογισμῶν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως καὶ τῶν Ἰδρυμάτων της.

β) Τὴν ἐνημέρωσιν καὶ φύλαξιν τοῦ καθολικοῦ Βιβλίου Ἐσόδων καὶ Ἐξόδων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

γ) Τὸν ἔλεγχον τῶν παραστατικῶν τῶν πάσης φύσεως ἐσόδων καὶ ἐξόδων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

δ) Τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν πάσης φύσεως δαπανῶν.

ε) Τὴν διαφύλαξιν τοῦ χαρτοφυλακίου μετοχῶν, ὁμολόγων κ.λ.π. τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

στ) Τὴν ἐνημερωσιν καὶ διαφύλαξιν εἰς ἀσφαλὲς μέρος τοῦ Βιβλίου Κτηματολογίου (κινητῶν καὶ ἀκινήτων πραγμάτων) τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως, ὅπως καὶ τὴν φροντίδα πληρότητας τῶν φακέλλων μὲ τοὺς τίτλους ἰδιοκτησίας τῶν ἀκινήτων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως καὶ τὴν ἀσφαλῆ φύλαξιν των.

ζ) Τὸν ἔλεγχον τῶν προμηθειῶν, τῆς ἀποθηκεύσεως καὶ διαθέσεως τῶν προμηθευομένων ὑλικῶν ἀναλωσίμων ἢ μὴ, συμφώνως μὲ τὸ Π.Δ. 118/2007.

η) Τὴν τήρησιν λογισμικοῦ Μηχανογραφημένης Οἰκονομικῆς Διαχειρίσεως ἢ Διπλογραφικοῦ Συστήματος.

θ) Τὸν ἔλεγχον τῆς νομιμότητος καὶ κανονικότητος τῶν πληρωμῶν τῶν πάσης φύσεως ἔργων καὶ ἐνεργειῶν.

ι) Τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἀπαραιτήτων ἐνεργειῶν διὰ τὴν ἐξασφάλισιν πιστώσεων διὰ τὴν ὑλοποίησιν τοῦ ἔργου.

ια) Τὴν ἀποδοχὴν ἐπιτοπίων ἐλέγχων ἀπὸ τὰ ἀρμόδια ἐλεγκτικὰ ὄργανα καὶ παροχὴν ἐγγράφων, δικαιολογητικῶν καὶ στοιχείων Πράξεων εἰς Ἐθνικοὺς ἢ Κοινοτικοὺς ἐλεγκτικοὺς μηχανισμοὺς.

ιβ) Τὴν συγγραφὴν ὅλων τῶν διοικητικῶν ἀποφάσεων καὶ συγκέντρωσιν τῶν δικαιολογητικῶν πληρωμῆς.

ιγ) Εἰς τὴν περίπτωσιν ἐμμέσων πληρωμῶν, τακτικὴν ἐνημέρωσιν τῆς Διαχειριστικῆς Ἀρχῆς (π.χ. εἰσπραξις χρηματοδοτήσεως ἀπὸ ΠΔΕ, ἐγγραφή εἰς τὴν ΣΑΕ κ.λ.π.).

ιδ) Τὴν διασφάλισιν τῆς ἐπιλεξιμότητος τῶν δαπανῶν εἰς τὴν περίπτωσιν συγχρηματοδοτουμένου ἔργου καὶ διενέργεια τῶν πληρωμῶν του.

ιε) Τὴν ἀσφαλῆ τήρησιν Ἀρχείων καὶ προστασία τῆς προσβάσεως εἰς αὐτὰ ἀπὸ μὴ ἐξουσιοδοτημένα πρόσωπα ἢ ὄργανα.

## **II) Ταμεῖον.**

Τὸ Ταμεῖον τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως ἔχει τὰς ὡς κάτωθι εὐθύνας:

α) Τὴν εἰσπραξιν τῶν πάσης φύσεως ἐσόδων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως ὡς καὶ τῶν Ἰδρυμάτων της.

β) Τὴν εἰσπραξιν τῶν εἰσφορῶν ὑπὲρ τοῦ Ταμεῖου Προνοίας Ὁρθοδόξου Ἐφημεριακοῦ Κλήρου Ἑλλάδος (Τ.Π.Ο.Ε.Κ.Ε.), Ἀποστολικῆς Διακονίας, Συνοδικοῦ Μεγάρου, Ραδιοφωνικοῦ Σταθμοῦ τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος ὡς καὶ τὴν νόμιμον ἀπόδοσίν τους.

γ) Τὰς πληρωμὰς πάσης φύσεως κατὰ Κεφάλαιον καὶ Ἄρθρον τοῦ ἐγκεκριμένου Προϋπολογισμοῦ.

δ) Τὴν καθημερινὴν ἐνημέρωσιν τοῦ Βιβλίου Ταμείου καὶ τὴν ἀσφαλῆ διαφύλαξίν του.

ε) Τὴν κατάθεσιν εἰς Τραπεζικοὺς Λογαριασμοὺς τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως καὶ τῶν Ταμείων τοῦ χρηματικοῦ ὑπολοίπου.

### **9. Γραφεῖον Ἀναπτύξεως.**

Τὸ Γραφεῖον Ἀναπτύξεως εἶναι ἀρμόδιον:

α) Διὰ τὴν ἐκπόνησιν πλάνου προγραμματισμοῦ (διὰ τὸ σύνολον τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου) εἰς τοὺς τομεῖς τῆς κοινωνικοοικονομικῆς ἀναπτύξεως, νέων τεχνολογιῶν, ἐκσυγχρονισμοῦ δομῶν καὶ διαδικασιῶν δημοσίων καὶ ἰδιωτικῶν φορέων, περιφερειακῆς ἀναπτύξεως κ.λ.π.

β) Διὰ τὴν ἐπανεξέτασιν καὶ πιθανὴν τροποποιήσιν τοῦ ἐτησίου πλάνου προγραμματισμοῦ.

γ) Διὰ τὴν παρακολούθησιν ὑλοποιήσεως τοῦ πλάνου προγραμματισμοῦ.

δ) Διὰ τὴν ἐπιστημονικὴν καὶ τεχνικὴν ὑποστήριξιν τῶν Μητροπολιτικῶν Ὁργάνων καὶ Ὑπηρεσιῶν εἰς θέματα προγραμματισμοῦ καὶ ἐφαρμογῆς τῶν ἀναπτυξιακῶν προγραμμάτων.

ε) Διὰ τὴν μελέτην καὶ διατύπωσιν προτάσεων εἰς τὸ Μητροπολιτικὸν Συμβούλιον πρὸς χρηματοδότησιν ἔργων καὶ προγραμμάτων ἀπὸ χρηματοδοτικούς φορεῖς τοῦ Δημοσίου ἢ Ἰδιωτικοῦ τομέα, τῆς Εὐρωπαϊκῆς Ἐνώσεως καὶ ἄλλων διεθνῶν ὀργανισμῶν.

στ) Διὰ τὴν συμμετοχὴν ἀπὸ κοινοῦ μὲ τὴν Οἰκονομικὴν Ὑπηρεσίαν εἰς τὴν κατάρτισιν καὶ παρακολούθησιν τοῦ προϋπολογισμοῦ.

ζ) Διὰ τὴν συμμετοχὴν ἀπὸ κοινοῦ μὲ τὴν Τεχνικὴν Ὑπηρεσίαν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου εἰς τὴν παρακολούθησιν τῶν προκηρύξεων καὶ τῶν ἔργων τὰ ὅποια ἤδη ὑλοποιοῦνται.

η) Διὰ τὴν συμμετοχὴν εἰς τὴν ἀξιολόγησιν τῆς πορείας ὑλοποιήσεως ἔργων.

θ) Διὰ τὴν ὑποβολὴν προτάσεων ἐξασφαλίσεως ἀπαραιτήτων ἀνθρωπίνων πόρων.

ι) Διὰ τὴν διερεύνησιν καὶ ὑποβολὴν σχεδίου πιθανὸν συνεργαζομένων φορέων διὰ τὴν ὑλοποίησιν τῶν ἔργων (π.χ. δημόσιος/ἰδιωτικὸς φορέας, τομέας δραστηριοποιήσεως).



ια) Διὰ τὴν σύνταξιν Τεχνικῶν Δελτίων συγχρηματοδοτήσεως ἔργων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

ιβ) Διὰ τὸν συντονισμόν καὶ τὴν παρακολούθησιν τῶν διαδικασιῶν ἀναπτύξεως καὶ διαχειρίσεως ἔργων.

ιγ) Διὰ τὴν ἐπίβλεψιν τῆς φάσεως σχεδιασμοῦ καὶ ὠριμάνσεως ἔργων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου καὶ εἰς Κληροδοτήματα, Ν.Π.Ι.Δ., τὰ ὅποια τελοῦν ὑπὸ τὴν ἐποπτείαν τῆς.

ιδ) Διὰ τὴν παρακολούθησιν, ἐπίβλεψιν καὶ συνδρομὴν εἰς τὰς διαδικασίας προκηρύξεως καὶ ἀναθέσεως διαγωνισμοῦ ἔργων.

ιε) Διὰ τὸν ἔλεγχον τῆς προόδου καὶ τὴν πιστοποίησιν τοῦ φυσικοῦ καὶ οἰκονομικοῦ ἀντικειμένου τοῦ ἔργου καθὼς ἐπίσης καὶ διὰ τὸν ἔλεγχον τῶν παραδοτέων ἔργων.

ιστ) Διὰ τὴν σύνταξιν προκηρύξεων εἰς συνεργασίαν μετὰ τῆς Νομικῆς Ὑπηρεσίας.

ιζ) Διὰ τὴν σύνταξιν δημοσιευμάτων πρὸς τὸν τοπικὸν καὶ ἔθνικὸν Τύπον καὶ ὅπου ἄλλοῦ ἀπαιτεῖται εἰς συνεργασίαν μετὰ τοῦ Γραφείου Τύπου καὶ Ἐπικοινωνίας.

ιη) Διὰ τὰς εἰσηγήσεις πρὸς τὸ Μητροπολιτικὸν Συμβούλιον καὶ τὴν ἔγκρισιν ἀναφορικῶς μὲ τὸν ὄρισμόν Ὑπευθύνων Ἔργων ἢ Ὁμάδων διὰ τὸν σχεδιασμόν καὶ τὴν παρακολούθησιν τῆς πορείας ὑλοποιήσεως αὐτῶν.

ιθ) Διὰ τὴν ἀλληλογραφίαν μὲ τὰς Δημοσίας Ὑπηρεσίας περὶ ἐγκρίσεων.

κ) Διὰ τὴν ὑλοποίησιν καὶ διαχείρισιν Ἐθνικῶν καὶ Κοινοτικῶν Προγραμμάτων (ἐξαιρουμένων τῶν τεχνικῶν) τὰ ὅποια ἀναλαμβάνει ἡ Ἱερά Μητρόπολις Καρπενησίου ἢ εἰς τὰ ὅποια συμμετέχει.

κα) Διὰ τὴν σύνταξιν καὶ ὑποβολὴν τῶν μηνιαίων/τριμηνιαίων δελτίων τῶν συγχρηματοδοτούμενων ἔργων εἰς τὴν Διαχειριστικὴν Ἀρχήν.

κβ) Διὰ τὴν εἰσήγησιν προτάσεων περὶ τῆς ὀρθῆς διαχειρίσεως καὶ ἀξιοποιήσεως τῆς ἀκινήτου περιουσίας τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου, καθὼς ἐπίσης καὶ τῶν ἐποπτευομένων Νομικῶν Προσώπων ἢ Ἰδρυμάτων τῆς.

## **10. Τεχνικὴ Ὑπηρεσία.**

Ι) Ἀντικείμενον τῶν Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου, εἶναι ὁ προγραμματισμός, ὁ σχεδιασμός, καθὼς καὶ ἡ ὠρίμανσις ἔργων καὶ ἐνεργειῶν, ἡ διενέργεια τῶν διαγωνισμῶν καὶ ἡ ἀνάθεσις, διαχείρισις τῶν συμβάσεων ἔργων καὶ

ένεργειῶν. Ἡ παρακολούθησις καὶ ἡ πιστοποίησις τοῦ φυσικοῦ ἀντικειμένου τῶν ἔργων, μελετῶν, προμηθειῶν καὶ ὑπηρεσιῶν. Ἐπίσης, ὁ συντονισμός, ὁ ἔλεγχος καὶ ἡ διαχείρισις τῶν ἐκτελουμένων ἔργων, συμφώνως πρὸς τὰς ἰσχύουσας διατάξεις, διὰ τὴν ἐκτέλεσιν δημοσίων ἔργων, τὴν συντήρησιν τῶν ἔργων καὶ τὴν λειτουργίαν τῶν ἐγκαταστάσεων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

Διευκρινίζεται ὅτι:

α) Ὡς ἀναθέτουσα Ἀρχή, κατὰ τὴν ἔννοιαν τοῦ Π.Δ. 60/2007 καὶ τὴν Κοινοτικὴν Ὁδηγίαν 2004/18/ΕΚ, ὀρίζεται τὸ Μητροπολιτικὸν Συμβούλιον τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

β) Ὡς Προϊσταμένη Ἀρχή, κατὰ τὴν ἔννοιαν τοῦ Νόμου 3669/2008, ὀρίζεται τὸ Μητροπολιτικὸν Συμβούλιον τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

γ) Ὡς Διευθύνουσα Ὑπηρεσία, κατὰ τὴν ἔννοιαν τοῦ Νόμου 3669/2008, ὀρίζεται ἡ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

δ) Ὡς Ἐπιβλέπουσα Ὑπηρεσία, ὀρίζονται τὰ μέλη τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας, τὰ ὅποια ἀσκοῦν καὶ καθήκοντα Ἐπιβλέποντος Μηχανικοῦ κατ'ἀνάθεσιν. Ἐπὶ πλέον καθήκοντα ἐπιβλέποντος Μηχανικοῦ δυνατὸν νὰ ἀνατίθενται καὶ σὲ ἕτερα πρόσωπα, ἰδιώτας Μηχανικούς, οἱ ὅποιοι δύνανται νὰ προσληφθοῦν ἀπὸ τὴν Ἱεράν Μητρόπολιν μὲ σύμβασιν ὀρισμένου ἔργου ἢ χρόνου, πρὸς κάλυψιν τῶν ἀναγκῶν, τῶν ἐργολαβιῶν, αἱ ὅποια δὲν εἶναι δυνατὸν νὰ καλυφθοῦν ἀπὸ τὴν Τεχνικὴν Ὑπηρεσίαν, πλὴν τῶν συγχρηματοδοτουμένων ἀπὸ τὴν Εὐρωπαϊκὴν Ἐνωσησιν καὶ τὴν Ἑλλάδα ἔργων.

ε) Ὡς Τεχνικὸν Συμβούλιον, κατὰ τὴν ἔννοιαν τοῦ Νόμου 3669/2008, ὀρίζεται Εἰδικὴ Ἐπιτροπὴ, ἡ ὅποια γνωματεύει, εἰσηγεῖται καὶ ἐποπτεύει διὰ τὰ πρὸς ἐκτέλεσιν ἔργα καὶ τὰς τυχόν ἀνακυπτούσας διαφορὰς καὶ προβλήματα διὰ αὐτά.

στ) Ἡ ἐφαρμογὴ τοῦ θεσμικοῦ πλαισίου ἐκτελέσεως τῶν Δημοσίων Ἔργων διέπει τὰς καταρτισθησομένας Συμβάσεις ἔργων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως, μὲ τὴν ἔννοιαν ἰσχύος τῶν διατάξεων τοῦ ὡς συμβατικῶν ρητῶν.

ζ) Διαφωνίαι, αἱ ὅποια τυχόν θὰ προκύψουν, ἐπιλύονται εἰς τὰ ἀρμόδια Δικαστήρια τοῦ Καρπενησίου, μὲ βάσιν τὴν καθ' ὑλὴν καὶ τὸν τόπον ἀρμοδιότητα, ὅπως αὕτη ὀρίζεται ἀπὸ τὸν Κώδικα Πολιτικῆς Δικονομίας, μετὰ τὴν ἐξάντλησιν τῆς Προδικασίας, ὅπως αὕτη προβλέπεται μὲ τὸν Ν. 3669/2008, ἀποφαινομένου διὰ τὰς αἰτήσεις

θεραπείας τοῦ Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου, μετὰ γνώμης τοῦ Τεχνικοῦ Συμβουλίου τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

η) Ἡ σύνταξις μελετῶν τῶν πρὸς ἐκτέλεσιν ἔργων, πραγματοποιεῖται ἀπὸ τὴν Τεχνικὴν Ὑπηρεσίαν, ἢ δὲ θεώρησις αὐτῶν ἀπὸ τὸν Προϊστάμενον αὐτῆς.

θ) Διὰ τὴν δημοπράτησιν τῶν ἔργων, αἱ συνταχθεῖσαι μελέται ἐγκρίνονται ἀπὸ τὴν Προϊσταμένην Ἀρχὴν, δηλαδὴ ἀπὸ τὸ Μητροπολιτικὸν Συμβούλιον, τὸ ὁποῖον ἐγκρίνει τὴν σχετικὴν διακήρυξιν.

ι) Εἰς περίπτωσιν, κατὰ τὴν ὁποίαν ἡ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία ἀδυνατεῖ νὰ συντάξῃ καὶ νὰ ἐκπονήσῃ τὰς σχετικὰς μελέτας, εἶναι ἐφικτὸν νὰ ἀνατεθῇ ἢ ἐκπόνησις αὐτῶν εἰς εἰδικὸν ἔμπειρον διὰ τὸ πρὸς ἐκτέλεσιν ἔργον Μηχανικόν, κατόπιν ἀποφάσεως τῆς Προϊσταμένης Ἀρχῆς. Αἱ μελέται, αἱ ὁποῖαι συντάσσονται ἀπὸ τρίτους διὰ τὰς συγχρηματοδοτούμενας ἀπὸ τὴν Εὐρωπαϊκὴν Ἐνωσην καὶ τὴν Ἑλλάδα πράξεις, θὰ πραγματοποιοῦνται κατ' ἐφαρμογὴν τῆς ἰσχύουσας νομοθεσίας περὶ ἀναθέσεως τεχνικῶν μελετῶν (Ν. 3316/2005). Αἱ μελέται, αἱ ὁποῖαι συντάσσονται ἀπὸ τρίτους, θεωροῦνται ἀπὸ τὴν Τεχνικὴν Ὑπηρεσίαν καὶ ἐγκρίνονται ἀπὸ τὴν Προϊσταμένην Ἀρχὴν καὶ μὲ εἰσήγησιν τοῦ Τεχνικοῦ Συμβουλίου.

II) Κατὰ ταῦτα ἢ ὁργάνωσις Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας διὰ τὴν ἐκτέλεσιν Ἐκκλησιαστικῶν ἔργων εἰς τὴν Ἱερὰν Μητρόπολιν Καρπενησίου, καθορίζεται ὡς κάτωθι:

α) Προϊσταμένη καὶ Ἀναθέτουσα Ἀρχὴ εἶναι τὸ Μητροπολιτικὸν Συμβούλιον τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

β) Διευθύνουσα Ὑπηρεσία ὀρίζεται ἡ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

Συγκεκριμένα:

Ἡ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία ἐκπονεῖ τὰς μελέτας τῶν Τεχνικῶν ὡς καὶ τῶν Καλλιτεχνικῶν Ἔργων. Παρακολουθεῖ, ἐλέγχει καὶ ἐγκρίνει τὰς μελέτας, τὰς ὁποίας ἐκπονοῦν ἰδιῶτες Μηχανικοί, διὰ τὰ ἔργα τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως. Ἐπιβλέπει καὶ ἐλέγχει τὰς κατασκευάς, ἐπισκευάς καὶ συντηρήσεις τῶν ἔργων αὐτῆς, αἱ ὁποῖαι ἐκτελοῦνται εἴτε μὲ ἀνάδοχον εἴτε μὲ αὐτεπιστάσιαν, συμφώνως τῶν προβλεπομένων ἀπὸ τοὺς σχετικοὺς Νόμους καὶ τοῦ Κανονισμοῦ 55/1974: «Περὶ μελέτης καὶ ἐκτελέσεως ἀπάντων τῶν ἐκκλησιαστικῶν ἔργων» (ΦΕΚ 185/τεῦχ.Α'/1-7-1974) τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος.

Ειδικῶς διὰ τὰς συγχρηματοδοτούμενας ἀπὸ τὴν Εὐρωπαϊκὴν Ἑνωσιν καὶ τὴν Ἑλλάδα πράξεις (ἔργα, μελέται, προμήθειαι, ὑπηρεσίαι) θὰ ἐφαρμόζονται οἱ ὡς κάτωθι νόμοι, ὅπως ἰσχύουν ἐκάστοτε:

Ὁ Νόμος 3316/2005: «Περὶ ἀναθέσεως καὶ ἐκτελέσεως δημοσίων συμβάσεων, ἐκπονήσεως μελετῶν καὶ παροχῆς συναφῶν ὑπηρεσιῶν καὶ ἄλλων διατάξεων». Ὁ Νόμος 3669/2008: «Περὶ κυρώσεως τῆς κωδικοποιήσεως τῆς νομοθεσίας κατασκευῆς Δημοσίων Ἔργων». Τὸ Π.Δ. 60/2007: «Περὶ προσαρμογῆς τῆς ἐλληνικῆς νομοθεσίας εἰς τὰς διατάξεις τῆς Ὁδηγίας 2004/18/ΕΚ: «Περὶ συντονισμοῦ τῶν διαδικασιῶν συνάψεως δημοσίων συμβάσεων ἔργων, προμηθειῶν καὶ ὑπηρεσιῶν». Τὸ Π.Δ. 118/2007: «Περὶ Κανονισμοῦ Προμηθειῶν Δημοσίου», ὡς καὶ ἡ Κοινοτικὴ Ὁδηγία 2004/18/ΕΚ καὶ τῶν συμπληρωματικῶν καὶ τροποποιητικῶν αὐτῶν Νόμων καὶ Διατάξεων, ὅπως ἰσχύουν ἐκάστοτε.

Συνοπτικῶς αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας περιγράφονται ὡς ἑξῆς:

α) Προγραμματισμὸς ἔργων καὶ ἐνεργειῶν. Σύνταξις καὶ ἐφαρμογὴ ἐτησίου προγράμματος ὡς καὶ τροποποιήσεις του.

β) Σχεδιασμὸς καὶ ὠρίμανσις ἔργων, μελετῶν, προμηθειῶν καὶ ὑπηρεσιῶν.

γ) Διενέργεια Διαγωνισμῶν καὶ ἀνάθεσις - διαχείρισις συμβάσεων ἔργων, μελετῶν, προμηθειῶν καὶ ὑπηρεσιῶν.

δ) Παρακολούθησις τῆς ὑλοποιήσεως τῶν ἔργων, μελετῶν, προμηθειῶν καὶ ὑπηρεσιῶν.

ε) Συγκρότησις ἐπιτροπῶν προσωρινῆς καὶ ὀριστικῆς παραλαβῆς τῶν ἀποπερατουμένων ἔργων.

στ) Πιστοποίησις τοῦ φυσικοῦ ἀντικειμένου τῶν ἔργων μελετῶν, προμηθειῶν καὶ ὑπηρεσιῶν.

ζ) Ἐκπόνησις προτάσεων προγραμμάτων ἔργων μελετῶν, προμηθειῶν καὶ ὑπηρεσιῶν.

η) Ἐκπόνησις μελετῶν καὶ προδιαγραφῶν μελετῶν.

θ) Διαδικασίαι προσκλήσεως ἐκδηλώσεως ἐνδιαφέροντος πρὸς ἀνάθεσιν μελετῶν.

ι) Ἀξιολόγησις, ἐπιλογή μελετητῶν.

ια) Ἐλεγχος, ἐπίβλεψις, διασφάλισις τῆς ποιότητος τῶν συντασσομένων μελετῶν καὶ τήρησις τοῦ συμβατικοῦ χρονοδιαγράμματος.

ιβ) Παραλαβὴ μελετῶν.

- ιγ) Σύνταξις τεχνικῶν δελτίων πράξεων.
- ιδ) Σύνταξις μηνιαίων δελτίων παρακολουθήσεως.
- ιε) Σύνταξις τριμηνιαίων δελτίων παρακολουθήσεως.
- ιστ) Σύνταξις ἐκθέσεων παρακολουθήσεως καὶ ἀξιολογήσεως ἔργων καὶ ἐνεργειῶν.
- ιζ) Παρακολούθησις καὶ καταγραφή τῆς καταστάσεως τῶν ἀκινήτων.
- ιη) Ἐλεγχος ποσοτήτων προσμετρήσεων ὑλικῶν καὶ ἐργασιῶν.
- ιθ) Ἐλεγχος καὶ ἀναπροσαρμογὴ ἄρθρων τῶν ἀναλυτικῶν τιμολογίων.
- κ) Ἐλεγχος καὶ ἀναπροσαρμογὴ τῶν προϋπολογισμῶν κατασκευῆς.
- κα) Σύνταξις τευχῶν δημοπρατήσεως.
- κβ) Διαδικασία Δημοπρατήσεως Ἔργων.
- κγ) Ἀξιολόγησις ἀναδόχου. Ἀξιολόγησις ὑφισταμένου ἐργατικοῦ δυναμικοῦ. Ἀξιολόγησις ἐπιμέρους ὑπεργολάβων εἰς τὴν περίπτωσιν αὐτεπιστασίας.
- κδ) Σύνταξις Συμβάσεων - Συμφωνητικῶν.
- κε) Παραλαβὴ καὶ ἔλεγχος ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν.
- κστ) Προετοιμασία Ἐργοταξίου (χάραξις, ὀριοθέτησις, δειγματοληπτικά τομαί κ.λ.π.).
- κζ) Ἐγκατάστασις καὶ ἐνημέρωσις ἀναδόχου ἢ ὑπεργολάβων (αὐτεπιστασία).
- κη) Ἐρευνα καὶ πρόσληψις ἐπὶ πλέον ἐργατικοῦ δυναμικοῦ.
- κθ) Ἀξιολόγησις ὑφισταμένου μηχανολογικοῦ ἐξοπλισμοῦ - Ἐρευνα ἀγορᾶς καὶ προμήθεια τοῦ ἐπὶ πλέον ἀπαιτουμένου ἐξοπλισμοῦ.
- λ) Ἐξασφάλισις ἀναγκαίων πιστώσεων (αὐτεπιστασία).
- λα) Ἐλεγχος ἀναδόχου πρὸς ἐξασφάλισιν τῶν ἀπαραιτήτων ἀδειῶν, ἐγκρίσεων, ἀναγγελιῶν ἀπὸ τὰς ἀρμοδίας ὑπηρεσίας.
- λβ) Ἐλεγχος καὶ ἐγκρίσις χρονοδιαγράμματος - ὀργανογράμματος ἀναδόχου.
- λγ) Μελέτη καὶ σύνταξις χρονοδιαγράμματος - ὀργανογράμματος εἰς τὰ ἐκτελεθησόμενα ἔργα δι' αὐτεπιστασίας.
- λδ) Ἐλεγχος ποιότητος καὶ πιστότητος ὑλικῶν, ἐργαστηριακοὶ ἔλεγχοι.
- λε) Ἐλεγχος πηγῶν λήψεως ὑλικῶν.
- λστ) Ἐλεγχος στελεχώσεως καὶ τεχνικῆς καταρτίσεως συνεργείων κατασκευῆς.

λζ) Έλεγχος μέτρων ασφαλείας και φυλάξεως εργοταξίου.

λη) Καθορισμός διακινήσεως και αποθηκεύσεως υλικών και μηχανημάτων.

λθ) Μελέτη και καθορισμός ύφισταμένων πηγών ενέργειας προς εργοταξιακήν χρῆσιν.

μ) Έγκρισις μελέτης αναδόχου προς εγκατάστασιν ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού.

Εἰς τὴν περίπτωσιν ἐκτελέσεως ἔργου δι' αὐτεπιστασίας ἢ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία ἔχει τὰς ἀκολουθούς ἀρμοδιότητας:

α) Έξασφάλις τῶν ἀπαραίτητων ἀδειῶν, ἐγκρίσεων, ἀναγγελιῶν ἀπὸ τὰς ἀρμοδίας ὑπηρεσίας.

β) Ἀναλυτικὴ παρουσίασις καὶ ἐπεξηγήσις τῆς διαδικασίας παραγωγῆς τοῦ ἔργου εἰς τοὺς ἐμπλεκομένους.

γ) Καθορισμός τοῦ μηχανισμοῦ παραγγελίας, διακινήσεως καὶ αποθηκεύσεως υλικῶν καὶ μέσων κατασκευῆς.

δ) Θέσπισις μέτρων ασφαλείας καὶ φυλάξεως εργοταξίου.

ε) Μελέτη και καθορισμός ύφισταμένων πηγών ενέργειας προς εργοταξιακήν χρῆσιν.

στ) Ἐπιμέρους μελέται διὰ τὴν εγκατάστασιν ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού.

ζ) Ἐπιμέρους ἐργασίαι καὶ στελέχωσις μὲ τὰ ἀντίστοιχα συνεργεῖα κατασκευῆς.

η) Έξασφάλις καὶ τακτοποίησις τῶν καταλυμάτων τοῦ ἐργατικοῦ δυναμικοῦ.

θ) Καθορισμός ἡμερησίου προγράμματος διαβιώσεως ἐργατῶν.

ι) Γνωμοδότησις ἐπιμερισμοῦ ἐργασιῶν καὶ στελέχωσις τῶν ἀντιστοίχων συνεργείων κατασκευῆς.

ια) Ἐπίβλεψις τῶν ἐκτελουμένων ἐργασιῶν (καθημερινή).

ιβ) Ἐπιμέτρησις τῶν ἐκτελουμένων ἐργασιῶν (καθημερινή).

ιγ) Σύνταξις καθημερινοῦ ἀναλυτικοῦ ἡμερολογίου παρακολουθήσεως ἐργασιῶν.

ιδ) Σύνταξις ἐβδομαδιαίου φύλλου ἀναφορᾶς προόδου ἐργασιῶν.

ιε) Ἡλεκτρονικὴ παρακολούθησις καὶ ἐπεξεργασία τῆς προόδου ἐργασιῶν καὶ κοστολογίων (Project Management).

ιστ) Ὁργάνωσις βασικῶν πληροφοριῶν ἔργου.

ιζ) Ἐπεξεργασία βασικῶν πληροφοριῶν ἔργου.

ιη) Ἀνάπτυξις ἐργασιῶν ἔργου.

ιθ) Ὁργάνωσις διαρκείας καὶ συσχετίσεων ἐργασιῶν.

κ) Προσθήκαι έργασίας εἰς τὰ διαγράμματα Gantt (πληροφορία χρόνου) και Pert (πληροφορία συσχετίσεως ἐργασιῶν).

κα) Ἐξέτασις ἐπιπέδων λεπτομερείας.

κβ) Ὁργάνωσις βασικῶν ἡμερολογίων ἔργου ἐξ ἀπόψεως πόρων.

κγ) Ἐξέτασις κόστους.

κδ) Διευθέτησις περιορισμῶν χρόνου.

κε) Διευθέτησις ἀνταγωνισμῶν πόρων.

κστ) Προγραμματισμὸς καὶ κόστος.

κζ) Ἐπεξεργασία παρακολουθήσεως ἐργασιῶν μὲ τὰ διαγράμματα Gant και Pert.

κη) Ἐλεγχος προόδου ἐργασιῶν.

κθ) Ἐπισκόπησις τῆς διαδικασίας ἐλέγχου.

λ) Ἀλλαγὴ τῆς διάρκειας ἐργασιῶν, ἀπαλοιφὴ καθυστερήσεων.

λα) Εὗρεσις καὶ ἀλλαγὴ τῶν περιορισμῶν ἐργασίας.

λβ) Ἀναπρογραμματισμὸς καθυστερουμένων ἐργασιῶν.

λγ) Σύγκρισις τρέχοντος χρονοδιαγράμματος πρὸς τὸ πρόγραμμα ἀναφορᾶς καὶ ἐμφάνισις ἐνδιαμέσου προγράμματος.

λδ) Ἐξειδίκευσις τῆς ἀναφορᾶς ἐργασίας - Γραφήματα.

λε) Σχεδιαστικὴ ὑποστήριξις ἐπεξηγήσεως κατασκευαστικῶν λεπτομερειῶν.

λστ) Ἀντιμετώπισις παρεκκλίσεων ἀπὸ τὴν μελέτην εἰς συνεργασίαν μετὰ τῶν ἐπιβλεπόντων μελετητῶν.

λζ) Ἐρευνα ἀγορᾶς διὰ τὴν βελτιστοποίησιν ὑλικῶν καὶ τεχνικῶν κατασκευῆς.

λη) Καθορισμὸς νέων ἐργασιῶν καὶ νέων τιμῶν Μονάδος.

λθ) Ἐλεγχος καὶ ἔγκρισις ἀναλυτικῶν Ἐπιμετρήσεων ἀναδόχου.

μ) Ἐλεγχος καὶ ἔγκρισις Πρωτοκόλλου Παραλαβῆς Ἀφανῶν Ἐργασιῶν (Π.Π.Α.Ε.) ἀναδόχου.

μα) Ἐλεγχος καὶ ἔγκρισις πιστοποιήσεων ἀναδόχου.

μβ) Ἐλεγχος καὶ ἔγκρισις Ἀνακεφαλαιωτικῶν Πινάκων ἀναδόχου.

μγ) Ἀναπροσαρμογὴ χρονοδιαγράμματος καὶ ὀργανογράμματος.

μδ) Μελέτη, σύνταξις καὶ ἔγκρισις συμπληρωματικῶν συμβάσεων μὲ τὸν ἀνάδοχο. (Συμπληρωματικαὶ συμβάσεις δὲν ἰσχύουν διὰ τὰ συγχρηματοδοτούμενα ἔργα).

με) Προσωρινὴ παραλαβὴ τοῦ ἔργου.

μστ) Ὁριστικὴ παραλαβὴ τοῦ ἔργου.

Λόγω τῆς ὑπάρξεως πολλῶν Ἐκκλησιαστικῶν Μνημείων εὐρισκομένων ἐντὸς τῶν ὁρίων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου ἢ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία ἔχει τὴν εὐθύνην τῶν κατὰ τὸν νόμον ἐνεργειῶν μὲ σκοπὸν τὴν διάσωσίν των.

Ὅσα ἀναφέρονται εἰς τὴν παροῦσα παράγραφον ἀριθμ. 9 τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ, ἐνεργοῦνται μὲ τὴν συνεργασίαν τοῦ Γραφείου Ἀναπτύξεως καὶ τῆς Νομικῆς Ὑπηρεσίας τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

### **11. Νομικὸν Γραφεῖον.**

Ἡ Νομικὴ Ὑπηρεσία ἔχει τὰς κάτωθι ἀρμοδιότητας:

α) Ἀναλαμβάνει τὴν μελέτην καὶ διεκπεραίωσιν τῶν ὑποθέσεων ἐκείνων, τὰς ὁποίας ἀναθέτει ὁ Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης, τὸν ὁποῖον ὑποχρεοῦται νὰ τηρῇ ἐνήμερον εἰς κάθε στάδιον χειρισμοῦ αὐτῶν.

β) Συντάσσει γνωμοδοτήσεις καὶ παρέχει κάθε ζητούμενη γνώμη καὶ συμβουλή εἰς ὅλα τὰ τμήματα καὶ τὰς ὑπηρεσίας τοῦ Νομικοῦ Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου καθὼς καὶ τῶν Ἰδρυμάτων της.

γ) Παρίσταται καὶ παρέχει τὰς νομικὰς συμβουλὰς κατὰ τὴν συνεδρίασιν τοῦ Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου καὶ τῶν λοιπῶν Διοικητικῶν Συμβουλιῶν τῶν Ἰδρυμάτων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως, Ἐπιτροπῶν καὶ λοιπῶν Ἐκκλησιαστικῶν Ὁργάνων καὶ τῶν Ἱερῶν Ναῶν.

δ) Παρακολουθεῖ καὶ διεξάγει ὅλας τὰς Δικαστικὰς ὑποθέσεις αἱ ὁποῖαι ἀφοροῦν εἰς τὸ Ν.Π.Δ.Δ. τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως καὶ τῶν Ἰδρυμάτων της.

ε) Παρίσταται ἐνώπιον τῶν Δικαστηρίων, Δικαστικῶν καὶ Εἰσαγγελικῶν Ἀρχῶν, ὡς καὶ ἐνώπιον κάθε Διοικητικῆς Ἀρχῆς μὲ σκοπὸν τὴν ὑπεράσπισιν τῶν συμφερόντων καὶ τῶν δικαιωμάτων τοῦ Ν.Π.Δ.Δ. τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

στ) Ἐπιμελεῖται καὶ προγραμματίζει τὴν ἄμεσον παροχὴν συμβουλῶν πρὸς τοὺς Κληρικούς, οἱ ὁποῖοι ἀσκοῦν διοικητικὰ καθήκοντα εἰς τὰς Ὑπηρεσίας τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως μὲ σκοπὸν τὴν εὐρυθμον λειτουργίαν τῶν Ὑπηρεσιῶν της.

ζ) Ἐρευνᾷ τοὺς τίτλους ἰδιοκτησίας τῶν ἀγοραζομένων, μισθωμένων, μεταβιβαζομένων ἀκινήτων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως καὶ τῶν Ἰδρυμάτων της καὶ γενικῶς ὅλων τῶν περιουσιακῶν στοιχείων της.



η) Έπεξεργάζεται και καταρτίζει όλες τās συμβάσεις, έργολαβίας, συμβόλαια, διακηρύξεις, συμφωνητικά τῆς Ίερᾶς Μητροπόλεως και τῶν Ίδρυμάτων τῆς, εἰς συνεργασίαν μὲ τὴν ἀρμοδίαν Ὑπηρεσίαν (Οἰκονομική, Τεχνική, κ.λπ.).

θ) Συντάσσει ὅλα τὰ σχέδια συμβάσεων, προκηρύξεων, κ.λπ. τὰ ὁποῖα ὑπογράφει ὁ Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης ἢ ὁ κατὰ Νόμον ἐξουσιοδοτημένος ἀντιπρόσωπος αὐτοῦ.

ι) Παρακολουθεῖ τὴν ὀρθὴν διεξαγωγὴν τῶν διαγωνισμῶν οἱ ὁποῖοι ἀφοροῦν εἰς μελέτας, ἔργα, προμηθειᾶς και ὑπηρεσίας.

ια) Παρέχει γνωμοδοτήσεις νομικοῦ περιεχομένου διὰ ὁποιοδήποτε θέμα σχετικὸν μὲ τὴν ὑλοποίησιν και διαχείρισιν τῶν ἔργων, μελετῶν, προμηθειῶν και ὑπηρεσιῶν τὰ ὁποῖα ὑλοποιεῖ ἢ προτίθεται νὰ ὑλοποιήσῃ ὁ φορέας και διὰ τὸ ὁποῖον θὰ ζητηθῇ ὑποστήριξις ὅπως: θεσμικὸν πλαίσιον ὑλοποιήσεως ἔργου, διαδικασία ἐπιλογῆς ἀναδόχου, τεύχη δημοπρατήσεως, σύναψις συμβάσεως, κυρώσεις κ.λπ.

ιβ) Παρακολουθεῖ τὴν ἰσχύουσα Νομοθεσίαν και ἐνημερώνει τὴν Ίερὰν Μητρόπολιν.

ιγ) Τηρεῖ τοὺς φακέλλους τῶν δικαστικῶν ὑποθέσεων τῆς Ίερᾶς Μητροπόλεως και τῶν Ίδρυμάτων τῆς.

## **12. Γραφεῖον Προμηθειῶν.**

Τὸ Γραφεῖον Προμηθειῶν ἔχει τās κάτωθι ἀρμοδιότηας:

α) Διὰ τὴν κατάρτισιν και ὑλοποίησιν τοῦ προγράμματος προμηθειῶν εἰς ἐτησίαν βάσιν.

β) Διὰ τὸν καθορισμὸν τοῦ εἴδους τοῦ διαγωνισμοῦ (ἀνοικτός, κλειστός, πρόχειρος) ὅπως ὀρίζεται ἀπὸ τὸ Π.Δ. 118/2007 και τās λοιπὰς διατάξεις.

γ) Διὰ τὸν συντονισμὸν και παρακολούθησιν τῆς διενεργείας διαγωνισμῶν προχείρων, τακτικῶν και διεθνῶν διὰ τὴν ἀνάδειξιν προμηθευτῶν ὑλικῶν πρὸς κάλυψιν ἀναγκῶν τῶν ὑπηρεσιῶν και τῆς λειτουργίας τῆς Ίερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

δ) Διὰ τὴν διενέργειαν διαγωνισμῶν προχείρων, τακτικῶν και διεθνῶν διὰ τὴν ἀνάδειξιν ἀναδόχων παροχῆς ὑπηρεσιῶν πρὸς κάλυψιν ἀναγκῶν τῶν ὑπηρεσιῶν και τῆς λειτουργίας τῆς Ίερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

ε) Διὰ τὴν σύνταξιν και ἐπανεξέτασιν τῆς προκηρύξεως.

στ) Διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν ἀπαιτουμένων πληροφοριῶν ἢ ἐπεξεργασία αὐτῶν οὕτως ὥστε, μετὰ ἀπὸ σχετικὴν εἰσήγησιν νὰ

προωθηθούν πρὸς ἔγκρισιν ἀπὸ τὰ ἀρμόδια ὄργανα τῆς καθ' ἡμᾶς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

ζ) Διὰ τὸν καθορισμὸν τῶν τυπικῶν καὶ εἰδικῶν ὄρων διὰ τὴν ἐπιλογὴν τοῦ ἀναδόχου (νομιμοποιητικὰ ἔγγραφα, τρόποι ὑποβολῆς προσφορῶν κ.λ.π.).

η) Διὰ τὸν σχεδιασμὸν κριτηρίων ἀξιολογήσεως προσφορῶν καὶ ἀναδόχων.

θ) Διὰ τὴν διαχείρισιν καὶ παρακολούθησιν τῶν συμβάσεων καὶ τὴν ὑποβολὴν των εἰς τὰς ἀρμοδίας ὑπηρεσίας.

ι) Διὰ τὴν σύνταξιν καὶ τήρησιν Μητρώου Προμηθευτῶν.

### **13. Μητροπολιτικὸν Συμβούλιον.**

Συγκροτεῖται, λειτουργεῖ καὶ ἀσκεῖ ἀρμοδιότητας ὑπὸ τὴν Προεδρίαν τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καρπενησίου καὶ τὰ ὀριζόμενα μέλη αὐτοῦ σύμφωνα μὲ τὶς διατάξεις τῶν § 1 καὶ 2 τοῦ ἄρθρου 35 καὶ τοῦ ἄρθρου 67 τοῦ Ν. 590/1977 (Φ.Ε.Κ. τ.Α' 146) «Περὶ τοῦ Καταστατικοῦ Χάρτου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος», καὶ τοῦ Κανονισμοῦ 263/2014 (Φ.Ε.Κ. 272, τ.Α', 29-12-2014) «Περὶ συγκροτήσεως, ἀρμοδιοτήτων καὶ λειτουργίας τῶν Μητροπολιτικῶν Συμβουλίων τῶν Ἱερῶν Μητροπόλεων» καὶ τῶν ἐκάστοτε ἰσχυουσῶν διατάξεων περὶ Μητροπολιτικῶν Συμβουλίων καὶ συμμετοχῆς τῶν μελῶν εἰς αὐτά.

### **14. Ἐπισκοπικὸν Δικαστήριον.**

Συγκροτεῖται, λειτουργεῖ καὶ ἀσκεῖ ἀρμοδιότητας συμφώνως μὲ τὸν ἰσχύοντα Ν.5383/1932: «Περὶ Ἐκκλησιαστικῶν Δικαστηρίων καὶ τῆς πρὸ αὐτῶν διαδικασίας».

### **15. Γραφεῖον Νεότητος, Οἰκογενείας καὶ Πνευματικῆς Διακονίας τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.**

Ἡ πνευματικὴ διακονία τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως διεξάγεται μέσῳ τῶν ἐξῆς Τομέων πνευματικῆς, ἱεραποστολικῆς, διδακτικῆς, κοινωνικῆς καὶ φιλανθρωπικῆς δράσεως:

#### **Ι) Θείου Κηρύγματος καὶ Κύκλων μελέτης τῆς Ἁγίας Γραφῆς.**

Ἐκάστη Ἑνορία ἀποτελεῖ κέντρο ἐξαγγελίας τοῦ λόγου τοῦ Θεοῦ, εὐαγγελισμοῦ, πνευματικῆς οἰκοδομῆς καὶ καταρτίσεως τῶν πιστῶν. Ὁ Τομέας αὐτός:

α) Μερिमn̄ διὰ τὸ λειτουργικὸν κήρυγμα κάθε Κυριακῆς καὶ ἑορτῆς.

β) Αναλαμβάνει τὴν διδασχὴν τῶν πιστῶν μὲ τὴν διοργάνωσιν εἰς τὰς Ἐνορίας ἑβδομαδιαίων ἐνοριακῶν συνάξεων.

## **II) Χριστιανικῆς Ἀγωγῆς τῆς Νεότητος.**

Ὁ Τομέας αὐτὸς ἔχει τὴν εὐθύνην τῆς Χριστιανικῆς Ἀγωγῆς τῆς Νεότητος καὶ τῆς κατηχήσεως τῶν νέων μὲ τὰς κάτωθι ἀρμοδιότητας:

α) Ἀσχολεῖται μὲ τὴν πνευματικὴν καλλιέργειαν τῆς νεότητος.

β) Ὁργανώνει τὰς περιόδους Κατασκηνώσεων τῶν νέων.

γ) Πραγματοποιεῖ Σεμινάρια Κατηχητῶν.

δ) Φροντίζει διὰ τὴν διανομὴν κατηχητικοῦ ὑλικοῦ.

ε) Ὁργανώνει ἐκδηλώσεις διὰ τὴν νεολαίαν.

στ) Φροντίζει διὰ τὴν ἄρτιαν καὶ ἐποικοδομητικὴν λειτουργίαν τῶν Κατηχητικῶν Σχολείων εἰς ὅλην τὴν Μητροπολιτικὴν Περιφέρειαν.

ζ) Συνεργάζεται μὲ τὴν ἐκπαιδευτικὴν κοινότητα (ἐκπαιδευτικὰς Ἀρχάς, Συλλόγους Γονέων καὶ Κηδεμόνων) καὶ τοὺς ἀρμοδίους διὰ θέματα Παιδείας ἐκπροσώπους τῶν φορέων διὰ τὴν ὑλοποίησιν τῶν σκοπῶν του.

η) Ἀντιμετωπίζει τὰ ἀναφύομενα προβλήματα.

θ) Συντονίζει τὰς ἐνοριακὰς νεανικὰς συνάξεις.

ι) Ἐξασφαλίζει καὶ ἐπιμορφώνει τὰ στελέχη τοῦ νεανικοῦ ἔργου.

ια) Συνεργάζεται μὲ τοὺς ὑπευθύνους τῆς Χριστιανικῆς Ἀγωγῆς τῆς Νεότητος εἰς τὰς ἐνορίας διὰ τὴν προώθησιν καὶ ἐπίτευξιν τοῦ ἐπιδιωκόμενου τούτου ἀγαθοῦ σκοποῦ.

ιβ) Ἐνημερώνει μὲ ἔντυπον καὶ ἠλεκτρονικὸν ὑλικὸν τοὺς πιστοὺς τῆς Μητροπολιτικῆς Περιφερείας διὰ σχετικὰ θέματα.

## **III) Ἀντιαιρετικῆς Δράσεως.**

Ὁ τομέας αὐτός:

α) Φροντίζει διὰ τὴν ἐνημέρωσιν τῶν χριστιανῶν πολιτῶν εἰς θέματα ὀριοθετήσεως τῆς ὀρθοδόξου πίστεως καὶ λαμβάνει μέτρα διὰ τὴν προστασίαν καὶ ἐνημέρωσιν τοῦ ὀρθοδόξου ποιμνίου ἀπὸ ἐπικινδύνους ἀντιλήψεις, εἰσηγούμενος σχετικῶς, πρὸς τὸν Σεβασμιώτατον Μητροπολίτην.

β) Προβαίνει εἰς σχετικὰς ἐκδόσεις καὶ ἐκδηλώσεις, συνέδρια, κ.λ.π.

γ) Ἐνημερώνει μὲ ἔντυπον καὶ ἠλεκτρονικὸν ὑλικὸν τοὺς πιστοὺς τῆς Μητροπολιτικῆς Περιφερείας διὰ σχετικὰ θέματα.

#### **IV) Τομέας Συμπαράστασης Οικογενείας.**

Ο τομέας αυτός έχει τās ως κάτωθι αρμοδιότητας:

α) Τὴν ἔγκαιρον καὶ ἔγκυρον πληροφόρησιν καὶ ἐνημέρωσιν τοῦ πληρώματος τῆς Ἐκκλησίας καὶ τῆς κοινῆς γνώμης διὰ ζητήματα οἰκογενείας.

β) Τὴν ἐνεργὸν συμμετοχὴν τῶν οἰκογενειῶν εἰς τὴν ζωὴν καὶ τὴν δρᾶσιν τῆς Ἐνορίας καὶ τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

γ) Τὴν ἀλληλεγγύην εἰς τοπικὸν καὶ ἐθνικὸν ἐπίπεδον διὰ τὴν ἀντιμετώπισιν συγχρόνων κοινωνικῶν προβλημάτων, τὰ ὅποια ἀπασχολοῦν τὴν οἰκογένειαν.

δ) Τὴν ἀνάδειξιν τῆς ἀποστολῆς καὶ τὴν ἐνδυνάμωσιν τοῦ ρόλου τῆς οἰκογενείας.

ε) Τὴν προώθησιν νέων πρακτικῶν καὶ προσεγγίσεων εἰς τὰ ζητήματα, τὰ ὅποια ἀφοροῦν τὴν οἰκογένειαν.

στ) Τὴν συλλογικὴν ἔκφρασιν καὶ δρᾶσιν τῶν χριστιανικῶν οἰκογενειῶν.

ζ) Καταρτίζει Πρόγραμμα ὁμιλιῶν καὶ διαλέξεων, ἡμερίδων καὶ συνεδριῶν εἰς τās Ἐνορίας μὲ ἐπίκαιρα καὶ ἐνδιαφέροντα θέματα σχετικὰ μὲ τὴν οἰκογένειαν.

η) Καταρτίζει τὸ ἐτήσιον πρόγραμμα καὶ τās θεματικὰς ἐνότητάς τῶν συνάξεων.

θ) Ἐπιλέγει καὶ προσκαλεῖ τοὺς καταλλήλους διὰ κάθε θέμα ὁμιλητάς.

ι) Ἐνημερώνει μὲ ἔντυπον καὶ ἠλεκτρονικὸν ὑλικὸν τοὺς πιστοὺς τῆς Μητροπολιτικῆς Περιφερείας διὰ σχετικὰ θέματα.

#### **V) Τομέας Συμπαράστασης Ἀσθενῶν καὶ Αἰμοδοσίας.**

Ο τομέας αυτός έχει τās ως κάτωθι αρμοδιότητας:

α) Διενεργεῖ καὶ συντονίζει αἰμοληψίας εἰς συνεργασίαν μὲ τὸ Νοσοκομεῖον τῆς περιοχῆς, εἰς Μητροπολιτικὸν καὶ Ἐνοριακὸν ἐπίπεδον. Καλύπτει τās ἀνάγκας τῆς Μητροπολιτικῆς Περιφερείας, ἐφ' ὅσον δὲ, ὑπάρχει δυνατότητα καὶ κρίνεται ἀναγκαῖο, καὶ ἐκτὸς αὐτῆς.

β) Προβάλλει τὴν ἀξίαν τῆς ἐθελοντικῆς αἰμοδοσίας καὶ τῆς προσφορᾶς αἵματος ὡς ἐκφράσεως τῆς χριστιανικῆς ἀρετῆς τῆς ἀγάπης.

γ) Ἐξευρίσκει μεταξὺ τῶν μελῶν τῶν Ἐνοριῶν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως ἐθελοντάς αἰμοδότας.

δ) Τηρεῖ ὀνοματικὴν κατάστασιν αὐτῶν μὲ τὴν πλήρη διεύθυνσιν, τὸν ἀριθμὸν τηλεφώνου καὶ τὴν ὁμάδα αἵματος τὴν ὁποῖαν ἀνήκει ὁ αἰμοδότης, ὥστε νὰ γνωρίζῃ τὰς δυνατότητας τῆς Ἐνορίας πρὸς κάλυψιν τῶν παρουσιαζομένων ἀναγκῶν αἰμοδοσίας.

ε) Καταρτίζει Πρόγραμμα ὁμιλιῶν καὶ διαλέξεων, ἡμερίδων καὶ συνεδριῶν εἰς τὰς Ἐνορίας καὶ εἰς ἐπίπεδον Μητροπόλεως μὲ ἐπίκαιρα καὶ ἐνδιαφέροντα θέματα σχετικῶς μὲ τὸ ἀντικείμενόν του.

στ) Καταρτίζει τὸ ἐτήσιον πρόγραμμα καὶ τὰς θεματικὰς ἐνότητάς τῶν συνάξεων αὐτῶν.

ζ) Ἐπιλέγει καὶ προσκαλεῖ τοὺς καταλλήλους διὰ κάθε θέμα ὁμιλητάς.

η) Ἐνημερώνει μὲ ἔντυπον καὶ ἠλεκτρονικὸν ὑλικὸν τοὺς πιστοὺς τῆς Μητροπολιτικῆς Περιφερείας διὰ σχετικὰ θέματα.

#### **VI) Ἐπιτροπῆς Ἀκροάσεως καὶ Κρίσεως Ἱεροψαλτῶν.**

Συγκροτεῖται, καὶ λειτουργεῖ συμφώνως μὲ τὰς διατάξεις τοῦ ψηφισθέντος ὑπ' ἀριθμ. 176/2006 Κανονισμοῦ τῆς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «Περὶ Ἱεροψαλτῶν καὶ τῆς καταστάσεως αὐτῶν», ποὺ δημοσιεύθηκε εἰς τὸ Φ.Ε.Κ. τ.Α' 268/19-12-2006 καὶ εἰς τὸ Περιοδικὸν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» Τεῦχος 11 τοῦ μηνὸς Δεκεμβρίου 2006.

#### **VII) Διαδικτύου καὶ Πληροφορικῆς.**

Ὁ τομέας αὐτός:

α) Φέρει τὴν εὐθύνην τῆς ἐπικαιροποιήσεως, τῆς συντηρήσεως, τῆς ἀσφαλείας καὶ τῆς τεχνικῆς ὑποστηρίξεως τῆς ἰστοσελίδας τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως. Εἰς αὐτὴν ἐκτίθενται πληροφορίες διὰ τὴν διοικητικὴν διάρθρωσιν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως, καθὼς καὶ κείμενα πνευματικῆς οἰκοδομῆς τὰ ὁποῖα ἀνταποκρίνονται εἰς τὰ πνευματικὰ ἐνδιαφέροντα τῶν πιστῶν.

β) Φέρει τὴν εὐθύνην τῆς ἀναρτήσεως κάθε κειμένου καὶ φωτογραφίας τὰ ὁποῖα ἀναρτῶνται εἰς τὴν ἰστοσελίδα τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

γ) Φέρει τὴν εὐθύνην τῆς κατασκευῆς, τῆς ἀναρτήσεως καὶ τῆς φιλοξενίας τῶν ἰδιαίτερων ἰστοσελίδων τῶν Ἐνοριῶν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως καὶ τῶν Ἰδρυμάτων αὐτῆς ὡς καὶ τῆς φιλοξενίας ἐτέρων ἰστοσελίδων εἰς τὴν ἰστοσελίδα αὐτῆς.

δ) Συνεργάζεται μὲ ὅλους τοὺς τομεῖς διὰ τὴν ἔγκαιρον ἐνημέρωσιν μὲ ἔντυπον καὶ ἠλεκτρονικὸν ὑλικὸν διὰ τὰς δράσεις καὶ τὰ προγράμματα αὐτῶν.

ε) Φέρει τὴν εὐθύνην διὰ τὴν Τεχνικὴν Ὑποστήριξιν τῶν Πληροφορικῶν Συστημάτων καὶ ἠλεκτρολογικοῦ ἔξοπλισμοῦ (π.χ. ὑπολογιστές, διακομιστές κ.λ.π.) τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

#### **16.Γενικὸν Φιλόπτωχον Ταμεῖον.**

Τὸ Γραφεῖον αὐτὸ ἔχει τὰς ὡς κάτωθι ἀρμοδιότητας:

α) Καταγράφει τοὺς ἐνδεεῖς, ἀπόρους, ἀστέγους καὶ γενικῶς τοὺς χρήζοντας ὑλικῆς βοήθειας συνανθρώπους, οἱ ὅποιοι διαμένουν εἰς τὴν Μητροπολιτικὴν Περιφέρειαν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως καὶ φροντίζει εἰς συνεργασίαν μὲ τὰ συναρμόδια Ταμεῖα Ἐνοριακῆς Δράσεως καὶ τὰς κοινωνικὰς Ὑπηρεσίας τῶν ἀρμοδίων κατὰ τόπους Ὄργανισμῶν Τοπικῆς Αὐτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) καὶ λοιπῶν Ὄργανισμῶν διὰ τὴν σίτισιν, στέγασιν, διανομὴν τροφίμων εἰδῶν ἐνδύσεως, ὡς καὶ τὴν κατὰ τὸ δυνατόν οἰκονομικὴν στήριξιν των.

β) Ἐνεργεῖ διὰ τὴν οἰκονομικὴν στήριξιν καὶ ἐνίσχυσιν εἰδικῶν περιπτώσεων οἰκονομικῶς ἀδυνάτων, κυρίως ἀνικάνων δι' ἐργασίαν, ἀλλὰ καὶ μακροχρονίως ἀνέργων ὡς καὶ ἐμπεριστάτων λόγῳ σοβαρῶν ἀσθενειῶν συνανθρώπων μας.

γ) Φροντίζει διὰ τὴν οἰκονομικὴν στήριξιν τῶν ἀδυνάτων σπουδαστῶν καὶ φοιτητῶν, οἱ ὅποιοι κατάγονται ἀπὸ τὴν περιοχὴν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως. Ἐφ' ὅσον ὑπάρχει δυνατότης παρέχεται βοήθεια καὶ εἰς σπουδαστὰς ἐτέρων Ἱερῶν Μητροπολιτικῶν περιφερειῶν καὶ τῆς ἀλλοδαπῆς. Παρέχει ὑποτροφίας εἰς τέκνα οἰκογενειῶν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως διὰ σπουδὰς εἰς τὴν ἀλλοδαπὴν.

δ) Προβαίνει εἰς κάθε ἐνέργειαν μὲ σκοπὸν τὴν ἀναβάθμισιν τῆς ποιότητος ζωῆς τῶν συνανθρώπων, οἱ ὅποιοι χρήζουσιν βοήθειας.

ε) Δύναται νὰ λειτουργῇ εἴτε αὐτοτελῶς, εἴτε εἰς συνεργασίαν μὲ τὴν Περιφέρειαν Στερεᾶς Ἑλλάδος, μὲ τοὺς κατὰ τόπους Δήμους, Στέγας Ἀστέγων, Τράπεζας Τροφίμων, ὑλοποιώντας ποικίλα κοινωνικὰ Προγράμματα οἰκονομικῆς στηρίξεως ἐνδεῶν πολιτῶν.

στ) Φροντίζει διὰ τὰς πνευματικὰς καὶ ὑλικὰς ἀνάγκας τῶν ἀσθενούντων ἀδελφῶν (ἐκ πάσης φύσεως ἀσθενειῶν), τῶν φιλοξενουμένων εἰς τὰ Νοσηλευτικὰ Ἰδρύματα τῆς περιοχῆς τῆς Μητροπολιτικῆς Περιφέρειας ἢ κατὰ περίπτωσιν καὶ ἐκτὸς αὐτῆς.

ζ) Ἐπιβλέπει, καταγράφει τὰς ἀνάγκας καὶ συντονίζει τὰς ἐνεργείας καὶ τὰς δράσεις τῶν Ταμείων Ἐνοριακῆς Δράσεως.

## **17. Γραφείον Συμβολῆς εἰς τὴν διατήρησιν τῆς Ἐκκλησιαστικῆς Πολιτιστικῆς μας κληρονομιάς.**

Τὸ Γραφείον αὐτὸ ἔχει τὰς ὡς κάτωθι ἀρμοδιότητας:

α) Μεριμνᾷ διὰ τὴν σωστὴν λειτουργίαν τῆς Σχολῆς Βυζαντινῆς Μουσικῆς τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου «Δημήτριος Κυφιώτης».

β) Ὁργανώνει ἐκδηλώσεις καὶ δραστηριότητας καὶ μεριμνᾷ διὰ ἐντύπους καὶ ἠλεκτρονικάς ἐκδόσεις μὲ σκοπὸν τὴ διατήρησιν καὶ διάδοσιν τῆς γνησίας Ἐκκλησιαστικῆς καὶ Δημοτικῆς μας μουσικῆς.

γ) Μεριμνᾷ διὰ τὴν καταγραφὴν τῶν Ἐκκλησιαστικῶν κειμηλίων τὰ ὅποια ὑπάρχουν εἰς τοὺς ἱερούς Ναοὺς τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου, φροντίζει διὰ τὴν συντήρησίν των καὶ ἔχει τὴν εὐθύνην τῆς δημιουργίας καὶ λειτουργίας Μουσείου Ἐκκλησιαστικῆς Τέχνης συμφώνως μὲ τὰς προβλεπομένας ἐκ τοῦ Νόμου προδιαγραφάς.

δ) Μεριμνᾷ διὰ τὴν δημιουργίαν Σχολῆς Ἀγιογραφίας καὶ τὴν ἄρτιαν λειτουργίαν αὐτῆς.

ε) Συμβάλλει εἰς δραστηριότητας καὶ ἄλλων φορέων, αἱ ὅποιαι στοχεύουν εἰς τὴν διατήρησιν τῆς πολιτιστικῆς μας κληρονομιάς.

στ) Ὁργανώνει καὶ συντηρεῖ τὴν Βιβλιοθήκην τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου.

Ἡ εὐθύνη λειτουργίας τῶν ὡς ἄνω ἀναφερομένων ὑπηρεσιῶν ἀνατίθεται ὑπὸ τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου εἰς κληρικούς καὶ λαϊκούς τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου συμφώνως τῶν ἰσχυουσῶν διατάξεων.

## **18. Εὐτρεπίστρια.**

Ἐπιμελεῖται τῆς καθαριότητος, τῆς ἀψόγου καὶ ἐπιμελημένης ἐμφανίσεως καὶ εὐταξίας τῶν Γραφείων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως, ὡς καὶ τῶν κοινοχρήστων χώρων αὐτῆς. Ἐπιμελεῖται τῆς φιλοξενίας τῶν προσκεκλημένων καὶ ἐπισκεπτῶν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

## **19. Ὁδηγὸς - Κλητῆρ.**

α) Ἐξυπηρετεῖ τὸν Σεβασμιώτατον Μητροπολίτην εἰς τὰς μετακινήσεις του, ἐντὸς ἢ ἐκτὸς τῶν γεωγραφικῶν ὁρίων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου, συμφώνως μὲ τὸ πρόγραμμά του καὶ ὅταν τοῦτο κρίνεται ἀναγκαῖον, ἐκτελώντας τὰς ὁδηγίας καὶ τὰς ἐντολάς αἱ ὅποιαι τοῦ ἀνατίθενται.

β) Ἐπιμελεῖται τὴν ὀρθὴν λειτουργίαν, τὴν διατήρησιν εἰς ἀρίστην μηχανολογικὴν, ἀλλὰ καὶ εὐπρεπῆ κατάστασιν τοῦ μητροπολιτικοῦ ὀχήματος καὶ τῶν ὑπηρεσιακῶν ὀχημάτων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

γ) Τηρεῖ καὶ ἐνημερώνει τοὺς φακέλους μὲ τὰ ἀπαραίτητα ἔγγραφα καὶ δικαιολογητικὰ διὰ τὴν κυκλοφορίαν καὶ τὴν μηχανολογικὴν συντήρησιν τοῦ μητροπολιτικοῦ ὀχήματος καὶ τῶν ὑπηρεσιακῶν ὀχημάτων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

δ) Ἐπιμελεῖται τὴν τήρησιν τῆς τάξεως καὶ τὴν ἀσφάλειαν τῶν Γραφείων, ὅπου στεγάζονται αἱ Ὑπηρεσίαι τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως.

ε) Παραλαμβάνει καὶ μεταφέρει τὴν ἀλληλογραφίαν τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως εἰς τὸ Ταχυδρομεῖον, εἰς τὰς Ὑπηρεσίας, κ.λ.π. καὶ γενικῶς ἐκτελεῖ ὅ,τι ἀνατίθεται εἰς αὐτὸν ἀπὸ τὸν Μητροπολίτην ἢ τοὺς ἐκπροσώπους του.

### **Ἄρθρον 3**

#### **ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΕΩΝ**

#### **ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ**

Αἱ ὑφιστάμεναι ὀργανικαὶ θέσεις ἐκκλησιαστικῶν ὑπαλλήλων τῆς Ἱερᾶς Μητροπόλεως Καρπενησίου συμφώνως τῷ Κανονισμῷ 156/2002, εἶναι αἱ ἑξῆς:

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ**

Κλάδος ΠΕ 1 Κληρικῶν Μετακλητῶν.

Μία (1) θέσις Πρωτοσυγκέλλου.

Μία (1) θέσις Γενικοῦ Ἀρχιερατικοῦ Ἐπιτρόπου.

Κλάδος ΠΕ 2 Διοικητικοῦ - Οἰκονομικοῦ.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς Δ-Α.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ**

Κλάδος ΤΕ 1 Διοικητικοῦ - Οἰκονομικοῦ.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς Δ-Α.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ**

Κλάδος ΔΕ 1 Γραμματέων.

Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς Δ-Α.

Κλάδος ΔΕ 2 Ὁδηγοῦ Αὐτοκινήτου.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς Δ-Α.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ**

Κλάδος ΥΕ 1 Κλητῶν.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς Ε-Β.

Κλάδος ΥΕ 2 Εὐπρεπιστριῶν.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς Ε-Β.



#### **Άρθρον 4**

Ἡ ἰσχὺς τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ἀρχίζει ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως αὐτοῦ εἰς τὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως καὶ τὸ Ἐπίσημον Δελτίον τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ». Τροποποιεῖται δι' ἀποφάσεως τῆς Ἱεραῆς Συνόδου κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου ἐπὶ σχετικῆς προτάσεως τοῦ οἰκείου Μητροπολίτου.

#### **Άρθρον 5**

Ἐκ τῶν διατάξεων τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ δὲν προκαλεῖται δαπάνη εἰς βάρος τοῦ προϋπολογισμοῦ τοῦ Νομικοῦ Προσώπου τῆς Ἱεραῆς Μητροπόλεως Καρπενησίου. Οἰαδήποτε δαπάνη θὰ προκληθῆ ἐκ πράξεων εἰς ἐφαρμογὴν τοῦ ὡς ἄνω κανονισμοῦ.

Ἡ ἀπόφασις αὕτη νὰ δημοσιευθῆ εἰς τὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.